

Međunarodna kompanija, sa sedištem u Staroj Pazovi koja se bavi proizvodnjom delova za automobilsku industriju traži kandidata za poziciju:



FINANSIJSKI ASISITENT

Osnovna zaduženja:

- Provera, kontrola i knjiženje ulaznih faktura
- Priprema ostale dokumentacije vezano za ulazne fakture
- Knjiženje izvoda
- Priprema dokumentacije i obračuna vezanih za blagajničko poslovanje
- Provera i usklađivanje salda povezanih lica
- Učestvovanje u izradi statutranih i kompanijskih izveštaja
- Drugi knjigovodstveni i administrativni poslovi

Znanja, veštine i sposobnosti:

- Radno iskustvo 1 godinu
- Minimum SSS ekonomskog ili sličnog usmerenja
- Poželjno poznavanje engleskog ili francuskog jezika
- Izražene komunikacijske veštine, motivisanost i sistematičnost
- Radno iskustvo u proizvodnom okruženju je prednost

Mi Vam nudimo:

- Ugovor o radu na određeno vreme
- Organizovan catering u prostorijama kompanije
- Team building aktivnosti
- Priliku za profesionalni i lični razvoj

Ukoliko smatrate da odgovarate zahtevima opisanog radnog mesta, pošaljite nam Vašu biografiju i postanite deo našeg tima !

Biće kontaktirani samo kandidati koji uđu u uži krug selekcije